浙江经济职业技术学院学生社区管理服务中心

会议室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 会议内容  简 介 | (说明性质、规模等,可附页) | | |
| 主办单位 |  | | |
| 会议负责人 | (会议负责人签名，注明联系方式) | | |
| 负责老师 | （会议负责老师签名，注明联系方式） | | |
| 主办单位  意 见 | （须主办单位签章；各学生组织和社团主板的会议由所在二级学校签章；如班级会议须有班主任签字；如涉及校外人员参与或商业因素，须二级学院总支书记签章） | | |
| 学生社区管理服务中心意见 |  | | |
| 备  注 |  | | |