**发展党员工作记实表（试行）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 1寸照片 |
| 身份证号 |  | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | 职务 |  |
| 单位 |  | 本人签名： |
| 入党申请人 | 入党申请书递交时间 |  | 接收入党申请书的党组织名称 |  |
| 党组织派人谈话时间 |  | 谈话人姓名及职务 |  |
| 入党申请人阶段所需材料（有的在“□”上打“√”）：□入党申请书 □党组织派人谈话情况记录 |
| 入党积极分子 | 党员推荐、群团组织推优时间和结果 |  |
| 支部委员会讨论确定入党积极分子时间 |  | 上级党委备案时间 |  |
| 《入党积极分子培养考察登记表》填写时间 |  | 培养联系人姓名 |  |
|  |
| 入党积极分子阶段所需材料（有的在“□”上打“√”）：□党员推荐、群团组织推优相关材料 □支部会议记录□思想汇报份 □《入党积极分子培养考察登记表》 |
| 发展对象 | 支部委员会讨论确定发展对象时间 |  | 上级党委备案时间 |  |
| 入党介绍人 |  | 政审时间 |  | 政审意见 |  |
|  | 政审人员 |  |
| 集中培训时间 |  | 培训成绩 |  |
| 发展对象阶段所需材料（有的在“□”上打“√”）：□党支部听取意见情况汇总表 □政审结论性材料□集中培训结业证书 |
| 接收预备党员 | 预审 | 支部将发展对象报学校党委预审时间 |  | 学校党委预审时间 |  |
| 《入党志愿书》编号： |  |
| 支部大会讨论 | 会议时间 |  | 应到会人数 |  | 实到会人数 |  |
| 发出票数 |  | 收回有效票数 |  | 同意人数 |  |
|  |
| 基层党委审批 | 党委派人谈话时间 |  | 谈话人姓名 |  |
| 党委会时间 |  | 应到会人数 |  |
| 实到会人数 |  | 同意人数 |  |
| 接收预备党员阶段所需材料（有的在“□”上打“√”）：□基层党委预审意见书 □《入党志愿书》□支部大会记录及票决情况  |
| 预备党员转正 | 入党宣誓时间 |  | 提交转正申请书时间 |  |
| 支部大会讨论 | 会议时间 |  | 应到会人数 |  | 实到会人数 |  |
| 同意人数 |  | 支部书记签名： 年 月 日 |
| 学校党委审批 | 党委会时间 |  | 党委会意见 |  |
| 预备党员转正阶段所需材料（有的在“□”上打“√”）：□转正申请书（本人手写）  |
| 党员档案 | 存入本人人事档案所需材料（有的在“□”上打“√”）：□入党申请书□《入党志愿书》□转正申请书□政治审查材料□入党积极分子培养考察登记表注：无人事档案的，建立党员档案，由所在党委保存 |
| 备注 |  |

填表人： 核对人：

注：1. 以上各项由各党总支组织委员填写并签名，学校党委组织部核实。

 2.此表须正反面打印，手工填写，一人一表。